

Linee guida deontologiche per le attività scientifiche e culturali di AMD.

1. AMD produce progetti finalizzati didattici, assistenziali o di ricerca per la realizzazione dei quali può chiedere sponsorship e/o partnership a terzi.
2. Le attività scientifiche relative a Congressi di AMD, anche a livello locale, devono, di norma, essere finanziate da più sponsors.
3. Le attività scientifiche di AMD devono avere comprovata utilità e validità scientifica, culturale o assistenziale ed essere volte al miglioramento della qualità dell'assistenza diabetologica.
4. I meeting organizzati da AMD devono essere caratterizzati da:
 - i. contributi scientifici di elevato valore, rigorosamente basati sulle prove ove disponibili, presentati da oratori competenti e qualificati
 - ii. organizzazione razionale delle sedute e dei tempi per permettere la più estesa partecipazione
 - iii. adeguato controllo della presenza in sala e della partecipazione dei convenuti, quando sia stato richiesto l'accreditamento per l'ECM secondo le metodologie deliberate a livello centrale, in consorzio con altre Società Scientifiche
 - iv. utilizzo rigoroso e non pubblicitario- promozionale delle metodiche didattiche e delle tecnologie di comunicazione.
 - v. Scelta di sedi che garantiscano la dignità scientifica della iniziativa e l'organizzazione e la logistica per l'attuazione di quanto sopra indicato.
5. Qualora venga richiesto un Patrocinio AMD per una manifestazione organizzata da terzi, questo è concedibile direttamente dal Direttivo Regionale quando l'evento risponda agli stessi criteri precedentemente descritti. E' a maggior ragione concedibile se uno o più relatori o moderatori delle sessioni sono soci AMD. Il Patrocinio è di norma gratuito. Non è invece concedibile a manifestazioni promosse da Aziende private (Farmaceutiche o Diagnostiche), che intendano con l'evento promuovere, anche attraverso relazioni scientifiche, i loro prodotti. In tal caso, se l'evento ha rilevante contenuto scientifico e/o divulgativo, il Presidente AMD della Regione interessata può, a suo giudizio, e sentito eventualmente il Consiglio Direttivo Regionale da Lui presieduto, presenziare all'evento nella sua veste istituzionale e rivolgere agli organizzatori i "migliori auspici" di AMD per la buona riuscita della manifestazione. Le partecipazioni dei singoli professionisti a tale tipo di convegni in qualità di moderatore o relatore, sono di norma regolati da un rapporto libero professionale tra l'organizzatore e l'interessato, senza alcun coinvolgimento diretto di AMD.
6. I progetti di ricerca promossi da AMD, sia a livello del Direttivo Nazionale, sia dei Direttivi Regionali, sia dei gruppi di lavoro AMD o da singoli Soci o gruppi che intendano avvalersi del patrocinio e/o del sostegno organizzativo di AMD, stilati secondo protocolli metodologicamente corretti, devono essere inviati per la valutazione e l'approvazione al Centro Studi e Ricerche AMD, che riferirà al CDN, con l'eventuale richiesta di sostegno finanziario da parte della Società.
7. Qualsiasi iniziativa intrapresa a livello Regionale dai Responsabili AMD, deve essere comunicata, tramite il Coordinatore della Consulta, alla Segreteria Amministrativa Centrale ed al CDN, che ne valuta la compatibilità con eventuali progetti nazionali in atto o futuri.
8. Ogni iniziativa Regionale o pluriregionale che configuri un'attività formativa, accreditabile ai fini ECM, compatibile con le iniziative nazionali, deve essere preventivamente concordata con la Scuola AMD, al fine di tutelare l'omogeneità della metodologia didattica.

AMD, deve prevedere l'utilizzo dell'Albo dei Formatori AMD per costituire l'equipe di lavoro, e quindi essere comunicata alla Segreteria Amministrativa, che si farà carico di procedere, dopo aver ottenuto tutta la documentazione necessaria, al percorso registrativo attraverso il Consorzio Endocrino Metabolico.

9. Per la realizzazione di eventi o manifestazioni o attività scientifiche e/o assistenziali sperimentali promosse dalle Sedi Regionali di AMD ed attuate secondo i criteri di cui ai pp.6 e 7, in eventuale assenza di Sponsor o partners commerciali, la Sezione Regionale può attingere ai propri conti presso la Segreteria Centrale, in maniera non sindacabile dal CDN, eccetto che per situazioni che configurino incompatibilità con iniziative consimili nazionali.
10. La diffusione e pubblicità delle iniziative culturali e di ricerca promosse da AMD deve essere rivolta indistintamente a tutti i Soci, direttamente da AMD, per la indispensabile conoscenza e possibilità di adesione. Gli Sponsors possono fornire adeguato supporto organizzativo, anche attraverso la rete degli Informatori Scientifici, soltanto dopo la comunicazione ufficiale di AMD ai Soci della iniziativa.
11. Nella presentazione delle attività svolte in partnership deve sempre essere esplicitato (anche nelle forme grafiche) il ruolo di garante scientifico di AMD. Il nome o il Logo dell'Azienda Sponsor e/o Partner va sempre riportato preceduto dalla dicitura "grazie al supporto non condizionato di..."
12. Le iniziative culturali e di ricerca proposte da terzi ad AMD ed accettate da AMD in una prospettiva di partnership devono seguire le indicazioni dei punti da 2 a 11.
13. Non è possibile concedere il patrocinio ad attività di evidente interesse preminentemente turistico o promozionale, che non assicurino una adeguata dignità scientifica.
14. I gruppi di Lavoro AMD sono tenuti a seguire nella loro attività tutti i principi sopra elencati.
15. Nel caso che iniziative scientifico-congressuali vengano proposte da sezioni Regionali con strutture adeguate poste soltanto in località di interesse turistico, in periodi dell'anno in possibile contrasto con le norme deontologiche di Farindustria, il CDN, valutata la valenza scientifica dell'evento, potrà richiedere a Farindustria deroghe specifiche alle norme suddette.